

**Allegato al Protocollo di Intesa per la istituzione di un'aula Agorà
tra Comune di Cisterna di Latina e CPIA 9 Latina**

REGOLAMENTO DELL'AGORÀ

CPIA 9 LATINA

Art 1.

Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento delle attività didattiche in presenza nell'AGORÀ e disciplina altresì l'attività a distanza sincrona (videoconferenze) in modalità telematica ai sensi del D.P.R 263/2012 e delle linee guida emanate in conformità dell'Art.11, comma 10 del predetto decreto e come definito nell'articolo 5, comma 3 delle linee guida medesime.

L'attività a distanza sincrona - da qui in avanti definita videoconferenza -, ai sensi delle linee guida, è equiparata all'attività in presenza.

Art. 2

Definizione

Ai fini del presente regolamento, per videoconferenze si intendono le lezioni impartite in modalità telematica nelle sedi associate e/operative decentrate del CPIA in collegamento con le aule decentrate definite come AGORÀ (Ambiente interattivo per la Gestione dell'Offerta formativa Rivolta agli Adulti).

I corsisti dell'aula AGORA potranno avvalersi della fruizione a distanza per il 20% del monte ore personalizzato.

Art. 3

Requisiti tecnici

1. Le videoconferenze effettuate negli spazi definiti dell'AGORÀ necessitano di disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata d'intervento nella discussione.
3. Il Comune di Cisterna di Latina dichiara l'idoneità dei locali indicati per l'aula AGORÀ.

Art. 4

Localizzazione dell'aula AGORÀ

L'aula AGORA' oggetto del presente regolamento è situata nel Comune di Cisterna di Latina, Piazza 19 Marzo – Palazzo Caetani.

Art. 5

Convocazione e calendari

Tutte le attività svolte nelle AGORÀ devono essere calendarizzate.

Il CPIA 9 Latina invierà con opportuno anticipo e per via telematica agli studenti il calendario delle lezioni, specificando l'orario di inizio e di termine, le discipline coinvolte e le eventuali unità di apprendimento.

Copia del calendario dovrà essere inviata al Comune di Cisterna di Latina.

Art. 6

Compiti del tutor d'aula

Il tutor d'aula deve:

- a) garantire una presenza stabile e divenire un punto di riferimento per i partecipanti;
- b) accogliere gli studenti, contribuendo attivamente alla costruzione di un clima favorevole all'apprendimento e allo scambio di informazioni. In caso di somministrazione di verifiche degli apprendimenti o di monitoraggio, il tutor affianca il docente o il coordinatore, fornendo loro supporto in presenza o a distanza;
- c) verificare lo stato di efficienza degli strumenti didattici dell'aula;
- d) assicurare il collegamento con il CPIA.

Art. 7

Svolgimento delle lezioni in videoconferenza

1. Per lo svolgimento delle lezioni in videoconferenza nell' AGORÀ, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, il CPIA 9 Latina si avvarrà di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva partecipazione, la contemporaneità delle informazioni e la sicurezza dei dati.
2. Il docente che effettua la videoconferenza procede all'identificazione degli studenti e verbalizza le presenze nell' AGORÀ e le presenze di chi effettua il collegamento da remoto.
3. Al termine della videoconferenza il docente verbalizza gli argomenti svolti nel corso della lezione.

Art. 8

Definizione della presenza e regole di comportamento

1. La presenza alla videoconferenza deve essere effettiva e partecipata. La videoregistrazione non può essere in alcun modo valutata come presenza.
2. Le regole di comportamento nell'AGORÀ rispecchiano quelle dell'attività didattica ordinaria e quindi, nello specifico, gli studenti dovranno partecipare usando un linguaggio educato ed un comportamento consono all'ambiente scolastico con rispetto delle regole del vivere civile. Dovranno inoltre partecipare alle videoconferenze rispettando in pieno i regolamenti e le norme di sicurezza in vigore, nonché nel rispetto delle norme stabilite nel regolamento d'istituto.
Nello specifico le regole di comportamento e più in generale di attuazione della videoconferenza potranno anche essere differenziate: in questo caso saranno riportate nei singoli patti formativi.

Art. 9

Attività in presenza

In ogni caso, come previsto dalle linee guida, nell'ambito dell'AGORÀ dovranno essere sempre svolte in presenza e non in videoconferenza:

- a) le attività di accoglienza e orientamento e la definizione del patto formativo individuale all'inizio del percorso;
- b) le attività di consolidamento e le verifiche ai fini delle valutazioni periodiche durante il percorso;
- c) le verifiche ai fini delle valutazioni finali al termine del percorso.

Le attività in presenza si svolgeranno nelle sedi del CPIA. Nel caso di disponibilità del docente, potranno svolgersi nell'aula AGORÀ.

Art. 10

Operatività del regolamento

Il presente regolamento è allegato al protocollo d'intesa e diviene operativo all'atto della firma del medesimo da parte dei rappresentanti dei soggetti firmatari.