



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Centro Provinciale Istruzione degli Adulti – CPIA 9

Sede legale: via Bonn, 2 – 04100 Latina
Tel. 0773 1766899 – Cod. Fisc. 91139630593 – Cod. Mecc. LTMM14200R
@ ltmm14200r@istruzione.it @ PEC ltmm14200r@pec.istruzione.it
www.cpialatina.edu.it

- Alle docenti e ai docenti
- Alla DSGA
- Al sito web
- Agli atti

Latina, 11/09/2026
Circolare n. 9

Oggetto: Banca Ore docenti – modalità operative

Si comunica che presso questo Istituto è attiva la Banca Ore del personale docente, quale strumento organizzativo finalizzato alla gestione e al recupero delle ore di permesso breve, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni previste dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca.

La Banca Ore consente di registrare le ore di permesso breve fruiti dai docenti e di procedere al relativo recupero secondo le modalità organizzative definite dall'Istituto.

Si riportano di seguito le modalità operative per la fruizione dei permessi e il relativo recupero:

La Banca Ore riguarda esclusivamente i permessi brevi concessi ai sensi del CCNL vigente e non si applica alle altre tipologie di assenza o congedo previste dalla normativa. Ogni ora di permesso breve fruita sarà registrata nell'apposito registro. Ciascun docente potrà prendere visione della propria situazione aggiornata su richiesta.

Il monitoraggio generale sarà effettuato periodicamente al fine di garantire correttezza amministrativa e uniformità di gestione.

Come previsto dal CCNL, le ore di permesso breve dovranno essere recuperate entro il termine delle attività didattiche dell'anno scolastico di riferimento. Il recupero sarà disposto dal Dirigente Scolastico, sentito il docente interessato e tenendo conto delle esigenze organizzative e didattiche dell'Istituto, privilegiando attività coerenti con la funzione docente, quali sostituzioni di colleghi assenti, attività di recupero o potenziamento rivolte agli studenti, attività funzionali all'insegnamento deliberate dagli organi collegiali o altre attività compatibili con il profilo professionale.

L'organizzazione dei recuperi avverrà in modo da non compromettere la continuità didattica. Le ore recuperate saranno annotate con le medesime modalità previste per la registrazione dei permessi. Qualora il recupero non avvenga entro i termini stabiliti, si procederà secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Tutti i docenti risultano automaticamente aderenti al sistema della Banca Ore. Eventuali rinunce dovranno essere comunicate tramite e-mail all'indirizzo **ltmm14200r@istruzione.it** entro e non oltre le **ore 12:00 del 18 settembre 2026**.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Viviana Bombonati
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 39/1993)