



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**Centro Provinciale Istruzione degli Adulti - CPIA 9**

Sede legale: Via Bonn, 2 - 04100 Latina  
Tel. 0773 1766899 - Cod. Fisc. 91139630593 - Cod. Mecc. LTMM14200R  
@ [ltmm14200r@istruzione.it](mailto:ltmm14200r@istruzione.it) @ PEC [ltmm14200r@pec.istruzione.it](mailto:ltmm14200r@pec.istruzione.it)  
[WWW.cpialatina.edu.it](http://WWW.cpialatina.edu.it)

**Regolamento recante misure atte a prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto- a.s. 20/21**

**Il commissario Straordinario**

- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATE** le Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. Versione del 28 agosto 2020. Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Rev.) - Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto.
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

## **adotta**

il seguente Regolamento recante disposizioni strutturali, organizzative e comportamentali atte a prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto- a.s. 20/21

### **Regole generali**

Le seguenti disposizioni sono finalizzate a prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto.

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Indossare la mascherina chirurgica;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

Tutti i locali della scuola, compresi i corridoi, gli uffici e gli ambienti di servizio devono essere arieggiati periodicamente, ogni ora per almeno 5 minuti.

La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nelle aule, in presidenza, nella zona riservata ai docenti e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

### **Referenti Covid**

Il referente Covid è la dirigente scolastica Viviana Bombonati.

Sostituti Referenti Covid per ogni plesso

Sede centrale: Maria Corsetti e Luisa Coletti

Sede di Aprilia: Carla Bernini

Sede Casa Circondariale: Teresa Iazzetta.

### **Modalità generali di accesso nei locali della scuola**

L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a

casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

È istituito e tenuto presso le reception delle due sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- che la temperatura corporea risulta non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19.

Il collaboratore scolastico controlla la temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto e avrà cura di non dire ad alta voce la temperatura rilevata. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

### **Ingresso e uscita dagli edifici scolastici**

Gli ingressi a scuola saranno scaglionati tra una classe e l'altra con un intervallo di almeno 10 minuti.

I corsisti entreranno uno alla volta con la mascherina, dopo aver disinfettato le mani e misurato la temperatura, e avranno cura di non creare assembramenti all'esterno, mantenendo sempre il giusto distanziamento sociale.

### **Attività didattica**

Nelle aule didattiche sono stati collocati i banchi e gli altri arredi nel rispetto del distanziamento di un metro dalle rime buccali dei corsisti e di due metri tra l'area dedicata agli studenti e l'area didattica, entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, lo smart TV e gli altri strumenti didattici di uso comune. Il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriori del banco e della cattedra. L'insegnante svolge la lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.

Durante le attività didattiche i corsisti devono rimanere al loro posto. E' consentita l'uscita dall'aula in caso di necessità soltanto ad un corsista alla volta e indossando la mascherina.

Non è possibile scambiarsi oggetti come penne, quaderni, etc. A tal fine i docenti utilizzeranno quanto più possibile gli strumenti digitali.

Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a svolgere le lezioni, o almeno l'intervallo, all'aperto, nel giardino della scuola.

Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

Durante le attività in aula le studentesse e gli studenti terranno la mascherina (salvo diverse disposizioni).

Ad ogni corsista sarà assegnato un banco che non dovrà essere modificato per tutto l'arco dell'anno.

Le aule devono essere frequentemente areate ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

Durante il tragitto a piedi per raggiungere teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

### **Casa Circondariale**

Nelle aule didattiche della Casa Circondariale deve essere mantenuta la distanza di due metri tra i banchi e l'area didattica, ma non è necessario mantenere la distanza di un metro tra le rime buccali dei corsisti. Nelle strutture penitenziarie, infatti, in quanto comunità collettive chiuse e tutelate, non vengono applicate le misure di distanziamento sociale fra i detenuti (vedi circolare 25 del 19/10/2020 del Provveditorato del Lazio, Abruzzo e Molise).

Nelle aule in cui non è possibile mantenere la distanza fra i banchi e l'area didattica, i docenti e i corsisti indosseranno gli idonei dispositivi di protezione individuale.

### **Intervallo**

Durante l'intervallo i corsisti e gli insegnanti resteranno al proprio posto oppure potranno uscire nel cortile, facendo attenzione ad occupare il corridoio quando non è già occupato da un'altra classe e mantenendo sempre la distanza di sicurezza.

### **Accesso ai servizi igienici**

L'accesso ai servizi igienici e presso i locali antistanti è contingentato e non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale farà uscire dalla classe i corsisti uno alla volta.

### **Registri ad hoc**

Al fine di una corretta comunicazione al DdP dei dati di contatto di un eventuale caso positivo al Covid-19, deve essere redatto un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto.

Considerati il numero esiguo di classi e di docenti per plesso e la difficile eventualità di spostamenti fra le classi, si ritiene sufficiente l'uso del Registro elettronico. Nel caso in cui ad un docente fosse assegnata una seconda classe per sostituire il collega assente, egli avrà cura di registrare la presenza in entrambe le classi e di annotare qualunque spostamento dei corsisti.

L'insegnante dei corsi di alfabetizzazione e i coordinatori delle classi del I livello utilizzeranno il registro elettronico per monitorare i dati delle assenze per classe.

Se in una classe si rilevasse un numero elevato di assenze (circa il 40% dei frequentanti abituali), il dato va comunicato al referente Covid.

### **Riunioni ed assemblee**

Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento e indossando la mascherina.

In alternativa possono essere svolte su piattaforma on line.

### **Soggetti responsabili e informazione**

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nella presente nota. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.
- f) Verifichino la presenza dei gel disinfettanti negli appositi dispenser.

### **Pulizia e sanificazione della scuola**

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Le aule devono essere sanificate al cambio dei gruppi classe. L'area didattica di ogni aula (cattedra, sedia, pc della LIM, etc.) deve essere sanificata ogni cambio docente.

Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.

I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

### **Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

Corsista con sintomatologia a scuola: nel caso in cui un corsista presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, l'operatore scolastico deve darne notizia al Dirigente scolastico che è referente COVID o ad un suo sostituto. Il corsista maggiorenne viene invitato a lasciare la scuola e a consultare il MMG. Se

minorenne, il corsista deve essere immediatamente accompagnato nella stanza di contenimento mentre il Referente Covid o suo sostituto chiama i genitori/tutori per provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Il corsista e il collaboratore scolastico incaricato alla vigilanza devono mantenere una distanza minima di un metro ed indossare la mascherina chirurgica.

Il corsista o i genitori/tutori devono contattare il MMG per la valutazione clinica del caso. Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Corsista con sintomatologia a casa: nel caso in cui un corsista sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, deve rimanere a casa, contattare il MMG per la valutazione clinica del caso e comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute. Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Operatore scolastico con sintomatologia a scuola: nel caso in cui un operatore scolastico presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, informa il Dirigente scolastico che è referente COVID o ad un suo sostituto e torna a casa, avendo cura di indossare la mascherina chirurgica, e contatta il MMG per la valutazione clinica del caso. Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Operatore scolastico con sintomatologia a casa: nel caso in cui un operatore scolastico sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, deve rimanere a casa, contattare il MMG per la valutazione clinica del caso e comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute, con certificato medico. Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

**Per i casi confermati**, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020.

La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del referente COVID, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

### **Riammissione a scuola dei corsisti dopo periodo di malattia**

La riammissione dopo assenza scolastica di più di 5 giorni sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del medico di medicina generale, secondo quanto disposto dalla L. regionale n. 7 del 22/10/18.

Le assenze superiori a 5 giorni dovute a motivi diversi da malattia potranno essere preventivamente comunicate alla scuola che, solo in questo caso, non dovrà richiedere il certificato per la riammissione.

Nel caso di corsisti con infezione accertata da virus SARS-COV-2, il SISP attesta l'avvenuta guarigione comunicandola al Medico di Medicina Generale che provvederà alla necessaria certificazione per il rientro in comunità.

## **Riammissione a scuola di corsisti o personale scolastico sottoposto a misure di isolamento dal DdP a seguito di contatto stretto con caso accertato di infezione da SARS-CoV-2**

Il corsista/operatore scolastico che viene posto in quarantena su indicazione del DdP (Equipe AntiCovid- 19/SISP) potrà essere riammesso a scuola, alla fine del periodo di isolamento , con le seguenti modalità:

- dietro presentazione di attestazione della negatività al test diagnostico rilasciata in sede di Drive-in e/o presso strutture accreditate dalla Regione Lazio ([www.salute.it](http://www.salute.it))

oppure

- dietro presentazione di attestazione della negatività al test diagnostico rilasciata da parte del Dipartimento di Prevenzione

in via subordinata

- con certificazione rilasciata dal Medico di Medicina Generale ove lo stesso ritenga ci siano le opportune condizioni.

Si specifica, a tal proposito, che i provvedimenti di quarantena non sono attività di gestione diretta di condizioni di malattia, ma rappresentano misure di prevenzione. Conseguenza da ciò la non obbligatorietà di certificazione da parte del MMG per la riammissione a scuola dei soggetti sottoposti a tale misura di isolamento dal DdP, che non hanno sviluppato sintomatologia sospetta nel periodo di quarantena e che hanno avuto risultato negativo al test diagnostico.

## **Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili**

Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.

**L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.**

Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

## **Precisazioni**

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nella presente Nota si chiarisce quanto segue:

- a) Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico al 70%), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;



- b) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- c) Per "quarantena" si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- d)** Per "isolamento fiduciario" si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette.

Latina, 22/10/2020

F.to Il commissario Straordinario  
Antonio Ferrone